

Studentska praksa u Sektoru za strategiju i razvoj Zavoda za udžbenike

Students' internship in Department for Strategy and Development of Serbian State Company of Textbooks

student: Katarina Mrkšić, Fakultet organizacionih nauka u Beogradu,
katarina.mrksic@yahoo.com

preduzeće/supervizor: Zavod za udžbenike, Beograd, Ivan Pribičević, dipl. inž.
ivan.pribicevic@zavod.co.rs

mentor prakse: Mladen Đurić, Fakultet organizacionih nauka u Beogradu,
djuricm@fon.bg.ac.rs



ZADATAK: Ovaj rad obuhvata lično iskustvo tokom prakse u Zavodu za udžbenike, koji je predstavljen u datoj formi. Opisane su aktivnosti koje su realizovane tokom praksei način na koji su one sprovedene.

1. UVOD

Reč praksa treba da znači sticanje novih iskustava, prenošenje znanja iskusnijih i starijih kolega, uviđanje kako sve što smo do sada čuli i naučili funkcionišu u realnosti i naravno još mnogo toga pozitivnog za izgradnju svakog studenta. Međutim, kada se sagleda situacija kod nas, ona ima u većem broju negativnu konotaciju pogotovo među studentima, jer se praksa samo svede na dobijanje potvrde da je ona sprovedena, bez ikakvog truda i zalaganja. Naravno, tu je greška i od strane preduzeća koja organizuju praksu, dodeljenih mentora, a i samih studenata, kojima papir znači mnogo više od znanja koje mogu da dobiju. Potrebno je mnogo truda, posvećenosti i proširivanje svesti o važnosti toga da ona bude pravilno sprovedena.

Praksa koja je organizovana u Zavodu za udžbenike u saradnji direktora Sektora za strategiju i razvoj i Fakulteta organizacionih nauka na smeru Upravljanje kvalitetom je kod mene bacila senku na prethodno loše iskustvo i u meni probudila motivaciju za daljim usavršavanjem.

Organizovana je u periodu od šest meseci, a kriterijum odabira je bio sledeći... Na osnovu CV-ija, motivacionig pisma i proseka ocena predmeta sa našeg smera izabrano je 12 najboljih studenata, a po dvoje je bilo raspoređeno na svaki mesec.

2. OPIS REALIZOVANIH AKTIVNOSTI

Prvi dan prakse kada smo došli u Zavod za udžbenike, koleginica i ja smo sele sa našim mentorom koji nam je objasnio kako se radi i šta će biti naša zaduženja. Dobile smo naš računar i mesto u kancelariji i naš rad je polako mogao da počne.

Prvo smo se upoznale sa dokumentacijom sistema menadžmenta kvalitetom. Onom postojećom, a takođe i onom koju su naše kolege prethodnih meseci uspešno izrađivale. Uvidele smo kako se



izvršavaju poslovi i na koji način funkcioniše poslovanje. Ovo nije od nas iziskivalo mnogo truda i rada, već više strpljenje i koncentraciju da se sve pregleda jer je dokumentacija dosta obimna.

Nakon iščitavanja dokumentacije, usledio je i prvi zadatak. Planirano je da se sprovede u delo projekat Klub čitalaca, koji će činiti kupci Zavodovih knjiga. Prisustvo sastanku sa IT sektorom je doprineo tome da se upoznamo sa projektom. U tom cilju bio je realizovan i odlazak sa članovima sektora u preduzeće koje je izradilo softver. Ovo nam je omogućilo pravo usmerenje na naš zadatak, koji je podrazumevao izradu dokumentacije, odnosno Uputstva za korišćenje softvera, Uputstva za kupce i pogodnosi koje mogu da ostvare i Uputstva za prodavce.

Ovaj projekat je i dalje u toku, ali i pored njega, izrađivala sam uputstva za ostala radna mesta. U Sektoru za pravne poslove zaposlenima sam izradila Uputstvo za kopiranje i štampanje i primenu Excel-ovih baza i funkcija, da bi se u svakom trenutku znalo koliko kopiranja i štampanja je realizovano. Ono što je sledeće u planu je izrada univerzalnih označavanja registratora po sektorima, a takođe i nastavak Mystery Shoper aktivnosti.

Veliki izazov za Zavod tek sledi, jer će se podneti prijava za Oskar kvaliteta i sprovesti ocenjivanje Zavoda prema 15 definisanih kriterijuma. Svi praktikanti će prisustvovati zajedno sa mnom i bićemo u mogućnosti da vidimo koliko smo nekim zadacima možda doprineli boljem kotiranju i funkcionisanju Zavoda.

Iza mene su dve nedelje prakse i predstoji meni i mojoj kolegici još truda, rada i posvećenosti u narednih zadacima. ali sve je to mnogo lakše kada se zna da sa razlogom dolazimo na praksu, a ne samo da ispunimo 6-8 sati radnog vremena.

3. OSTVARENI REZULTATI

Već na samom početku ono što mi je imponovalo je bilo to što su u Zavodu svi bili upoznati sa nama, upoznati sa našom praksom. Bili su otvoreni i spremni za komunikaciju, što je veoma bitno, jer se time ostvaruje osećaj pripadnosti i lakše izvršavanje zadataka. Uključeni smo u rad i pitani smo za mišljenje čak i za neke stvari koje ne spadaju u opseg naše prakse. Stvoreno je takvo okruženje da se ceni naše mišljenje, kao mišljenje mladih i savremenih ljudi, koji imaju šta da pokažu do sada naučenim. Svaki zadatak nije uzaludan i nije trošenje vremena. On se pregleda, vrednuje, ispravlja ukoliko je potrebno i stvarno primenjuje. Imamo svoje radno vreme, koje možemo da prilagodimo studijama, obavezama i ličnim aktivnostima.

Veoma dobra stvar je što je praksa osmišljena tako da se odvija u paru sa kolegom ili kolegicom. U novom okruženju, gde se svi zaposleni međusobno znaju, ustaljeno funkcionišu, potrebno je imati pored sebe nekog sa kim je moguće podeliti sve nesuglasice, neznanje, tražiti pomoć, zajedno težiti ka uspešnom izvršenju zadataka.

4. ZAKLJUČAK

Trenutak kada shvatim da treba uskoro da diplomiram, stvara u meni određenu dozu dodatne ozbiljnosti i svesti da ću uskoro da se suočim sa prvim zaposlenjem. Naučila sam kako da se prilagodim pravom radnom vremenu i kako se pored toga uskladiti sa obavezama.

Na fakultetu učimo dosta različitog gradiva širokog spektra i iako deluje da se uči samo da se dobije ocena, u trenucima kada treba primeniti to znanje, ono samo izlazi iz nas. Kao da postoji skladište do sada naučenog, koje nam omogućava da ga primenimo kada je to potrebno.

Praksa treba da bude omogućena svakom i to prava, organizovana praksa, koja će nam omogućiti da vidimo da li je ono što smo učili do sada stvarno primenljivo, da li nas zanima, i gde je prostor za naše usavršavanje.